



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Circ. N. 84

**Ai docenti dell'I.C. Parmenide
Ai genitori degli alunni dell'I.C. Parmenide
AI DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web**

Oggetto: Attività proposte dallo sportello psicologico.

L' I. C. Parmenide di Ascea in questo momento particolare, che riguarda tutti, dirigente scolastico, docenti e alunni è ancora una volta in prima linea per sostenere i propri alunni e le loro famiglie.

La didattica a distanza ha permesso e sta permettendo, di continuare a garantire il diritto allo studio e di restare "vicini", in relazione continua, pur sapendo che nulla può sostituire la presenza in classe e il contatto umano, diretto tra insegnanti e discenti. È necessario, però, fare un passo ulteriore per sostenere e mantenere vivo il rapporto scuola-studenti e scuola-famiglia attraverso l'avvio di percorsi che vadano oltre la didattica e possano essere di supporto in questa situazione di forte stress che interessa tutte le componenti della comunità scolastica.

Il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi hanno siglato un protocollo d'intesa che ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Pertanto sarà attivo presso il nostro Istituto il Servizio di Supporto Psicologico per i docenti, il personale ATA, le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado che sarà svolto, almeno nel primo periodo, in videoconferenza.

ATTIVITÀ PROPOSTE

Le seguenti attività sono indirizzate a studenti, genitori e docenti al fine di supportarli e sostenerli nell'affrontare il difficile momento attuale che impone un cambiamento nella quotidianità di ognuno di noi. Andare oltre la didattica, infatti, appare fondamentale per poter essere al fianco di docenti, personale ATA, famiglie, bambini e ragazzi e accompagnarli nel confronto con l'emergenza

e le sue conseguenze, pratiche, emotive e psicologiche. **Per partecipare alle attività è necessario compilare il modulo di consenso allegato ed inviarlo, allegando copia del documento di identità, all'indirizzo mail: saic85500g@istruzione.it**

Le prenotazioni, in questa prima fase fatte dai genitori, saranno inviate all'indirizzo mail saic85500g@istruzione.it della segreteria scolastica.

1. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE: ASCOLTO ONLINE

La psicologa, dott.ssa Anna Moffa, opererà a supporto delle famiglie per gestire e contenere, anche a distanza, difficoltà e bisogni specifici. Sarà a disposizione per fornire loro gli strumenti per sostenere i ragazzi tutti, e in particolari chi ha difficoltà di apprendimento o disabilità.

Un percorso di accompagnamento per gli alunni che affrontano la solitudine, la paura e l'angoscia in questa "quarantena" forzata. Un luogo virtuale dove le famiglie possono porre domande e sciogliere dubbi trovando risposte e sostegno. I contenuti dei colloqui saranno chiaramente riservati, come da Codice Deontologico degli Psicologi.

Saranno possibili due canali di coinvolgimento degli alunni:

- singoli alunni interessati al servizio potranno richiedere direttamente un colloquio prenotandolo, previa presentazione dell'autorizzazione allegata, firmata da entrambi i genitori, all'indirizzo mail: saic85500g@istruzione.it

- individuazione, da parte del coordinatore, di alunni che, a parere del Consiglio di classe, potrebbero beneficiare del servizio: il coordinatore ne parlerà con i genitori, i quali saranno liberi di accettare o meno il consiglio della scuola.

Qualora fossero interessati, i genitori firmeranno l'autorizzazione e il coordinatore supporterà il genitore nella prenotazione del primo colloquio.

2. OSSERVAZIONI E INTERVENTI ALL'INTERNO DEI GRUPPI CLASSE.

Gli interventi all'interno dei gruppi classe saranno finalizzati a rilevare le dinamiche relazionali, comunicative e comportamentali del gruppo e intervenire su di esse. Per avviare l'attività di intervento in classe i genitori, congiuntamente, dovranno firmare l'autorizzazione alla partecipazione utilizzando il modello allegato.

L'osservazione sarà riservata alle classi da cui perverranno le autorizzazioni.

Al fine di non vanificare le risorse che il Ministero ha messo a disposizione, per consentire l'intervento della psicologa nei gruppi classe, gli alunni per i quali non perverrà l'autorizzazione non parteciperanno all'intervento e verranno impegnati in altre attività.

3. CONSULENZA AI DOCENTI

La consulenza riguarderà problematiche connesse al contesto scolastico. Il personale della scuola si incontrerà a distanza con la dott.ssa Anna Moffa durante i giorni e l'orario del calendario di successiva pubblicazione, al fine di dare loro gli strumenti necessari per poter gestire l'ansia e lo stress dei loro allievi, per sostenerli nel loro ruolo educativo e supportarli nella gestione della relazione con gli alunni in una fase d'emergenza e proseguire l'azione pedagogica fondamentale che sta alla base dell'insegnamento.

4. CONSULENZA AL PERSONALE ATA

L'intervento sarà rivolto anche al personale amministrativo, tecnico e ausiliare (ATA), per una migliore gestione delle situazioni di disagio con servizio di consulenza e sostegno psicologico.

Il giorno lunedì 21 dicembre ci sarà la presentazione on line dello sportello psicologico alle ore 15.00 per le famiglie della primaria (nickname di accesso: "sportelloprimaria") ed alle ore 15.30 per le famiglie della secondaria (nickname di accesso: "sportellosecondaria"). I genitori utilizzeranno le credenziali di accesso dei loro figli.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Modulistica unica per il consenso informato allo Sportello d'Ascolto Psicologico

Il sottoscritto* _____, nato a
_____ il _____ residente a _____, in via
_____ tel: _____

Indirizzo mail _____

e la sottoscritta* _____, nata a
_____ il _____ residente a _____, in via
_____ tel: _____

Indirizzo mail _____

affidandosi all Dott.ssa ANNA MOFFA

sono/è informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **consenso informato**:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. la prestazione offerta riguarda:
 - Screening apprendimenti scolastici
 - Colloquio psicologico
 - Parent training
 - Teacher training
3. la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione e/o sostegno in ambito psicologico (*art.1 della legge n.56/1989*);
4. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti:
 - Colloquio psicologico
 - Test psicodiagnostici
 - Raccolta anamnestica
 - Osservazione
5. la durata globale dell'intervento è definibile:
 - si concorderanno in itinere.

* allega copia di un documento d'identità se il presente modulo non viene consegnato personalmente

6. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla dott.ssa ANNA MOFFA la volontà di interruzione;
7. la dott.ssa ANNA MOFFA può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

La dott.ssa ANNA MOFFA è assicurata con Polizza RC professionale.

Sono /È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:**

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto IC Parmenide di Ascea è il titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questa prestazione:
 - a. dati anagrafici e di contatto– informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC;
 - *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
 - b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.
 - *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

3. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
4. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo

strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni**(art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. Inoltre:
 - a. dati anagrafici, di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e, solo in presenza di una delega scritta, a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati e/o Responsabile Protezione Dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

- per proprio conto (persona maggiorenne)
- nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

_____ ,
 nata/o a _____ il _____
 residente a _____ in via _____

- esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig. _____

nata/o a _____ il _____
 residente a _____ in via _____

- altro specificare _____

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione

- FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

- FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data

Firme/a
