**INCARICATO**

**DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**GRUPPO FUNZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE**

Egregio Signore, Gentile Signora,

ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il sottoscritto MATTIOCCO prof. LUCA, in qualità di rappresentante legale di IC PARMENIDE di ASCEA- PORTICI, *Titolare* del trattamento dei dati, Le affida l’**incarico del trattamento dei dati** come di seguito specificato:

|  |
| --- |
| **Sistema di Autorizzazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| Trattamento | AREA REGISTRI DIDATTICI |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE AD USO DEL PERSONALE DOCENTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI |
| Tipo di Dati | ANAGRAFICHE ED ANDAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)),ANDAMENTO SCOLASTICO, ACCADIMENTI PARTICOLARI, PATOLOGIE E/O DISTURBI CHE INCIDONO SULLA VITA SCOLASTICA DELL'ALUNNO (Altri dati particolari) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

|  |  |
| --- | --- |
| Trattamento | DIDATTICA A DISTANZA - art. 2, comma 3 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22 |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE DI GESTIONE DELLA DIDATTICA NELLE MODALITA' A DISTANZA, ATTRAVERSO PIATTAFORME ONLINE - RIF. art. 2, comma 3 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22 |
| Tipo di Dati | ANDAMENTO SCOLASTICO, INFORMAZIONI PERSONALI, ELABORATI DEGLI STUDENTI, SOMMINISTRAZIONE DI TEST (Altri dati particolari),E MAIL, INDIRIZZI IP, USER ID DEI DOCENTI E DEGLI STUDENTI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

|  |  |
| --- | --- |
| Trattamento | ELABORATI DEGLI ALUNNI |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE RELATIVA AGLI ELABORATI DEGLI ALUNNI CHE, ALL'INTERNO DI UN PERCORSO CURRICULARE O EXTRACURRICULARE, POSSONO ESSERE OGGETTO DI DIFFUSIONE O DISTRIBUZIONE, AL FINE DELLA CONDIVISIONE DI BUONE PRATICHE O DELLA PUBBLICITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA |
| Tipo di Dati | ELABORATI DEGLI ALUNNI (Altri dati particolari) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

**Criteri di assegnazione delle password**

La password deve essere composta da almeno otto caratteri.Se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo, la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione; non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato; deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo; deve essere modificata con cadenza semestrale e, in caso di trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari, la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;

La password è personale e non deve essere trascritta.

Firmando la presente lettera, Lei accetta l’incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, pertanto Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza.

Nel caso Le venissero affidate banche dati in formato elettronico, dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Al primo accesso alle banche dati, delle quali Lei effettuerà il trattamento, provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, dovrà modificare la password ogni tre mesi

- Sarà sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnatele

- La password dovrà essere riportata a sua cura su un foglio da consegnare in busta chiusa al Custode delle password designato dal Titolare del trattamento

Qualora venisse a conoscenza di una violazione dei dati oggetto del trattamento, Lei si impegna ad informare il *Titolare* del trattamento senza ingiustificato ritardo.

ASCEA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(DIRIGENTE SCOLASTICO prof. Luca Mattiocco)*

**L’Incaricato al trattamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**per accettazione**

*(GRUPPO FUNZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE)*