

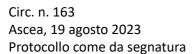
## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale della Campania

## Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"

CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655 Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84074 Marina di Ascea (SA) TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388

E-mail: <a href="mailto:saic85500g@istruzione.it">saic85500g@istruzione.it</a> — Pec: <a href="mailto:saic85500g@pec.istruzione.it">saic85500g@pec.istruzione.it</a> — Pec: <a href="mailto:saic855000g@pec.istruzione.it">saic855000g@pec.istru

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



All'albo della scuola Al sito web Al personale interessato

OGGETTO: Assunzione in servizio personale in ingresso dal 01.09.2023

Al fine di razionalizzare l'accesso agli uffici di segreteria, si comunica al personale che dovrà assumere servizio a decorrere dal 01.09.2023, quanto segue:

• Il personale in ingresso sarà accolto per l'espletamento della presa di servizio secondo il seguente prospetto orario:

QUALIFICA	DALLE ORE	ALLE ORE
Docenti Scuola Infanzia	8,30	9.30
Docenti Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	9,30	10,30

- Il personale dovrà recarsi negli uffici di segreteria, presso il plesso centrale di via Elea in Ascea Marina, munito della seguente documentazione:
- 1. copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale o tessera sanitaria;
- 2. cedolino stipendio recente;
- 3. copie degli attestati dei corsi sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81) svolti negli ultimi 5 anni;
- Inoltre gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria, opportunamente compilati, i moduli allegati:
- 1. Dichiarazioni
- 2. Presa di servizio file pdf
- 3. Richiesta accredito stipendio

- 4. Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 46 DPR 445
- 5. <u>Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 46 DPR 445</u> (Antipedofilia)
- 6. Incarico trattamento dati docente (in duplice copia)
- 7. Richiesta esercizio libera professione (se richiesta)1. File pdf
- 8. <u>Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022</u> (Allegato A)
- 9. <u>Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022</u> (Allegato B)
- 10. Dichiarazione privacy
- 11. <u>Dichiarazione presa visione codici disciplinari</u>
- I docenti neo immessi in ruolo, oltre alla documentazione di cui sopra, dovranno consegnare:
- 1. Copia comunicazione USR di individuazione e immissione in ruolo docente per instaurazione contratto a tempo indeterminato con decorrenza 01.09.2023;
- 2. Copia Titoli di studio in possesso per l'accesso al ruolo.

Si invita il personale a consultare il sito web per eventuali nuove comunicazioni.

## **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Il docente, all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare entro 30 giorni e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, ovvero, in caso contrario, è tenuto a presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. E' utile ricordare che le violazione delle regole di incompatibilità dei pubblici dipendenti e/o la mancata comunicazione all'amministrazione di servizio di inizio di altra attività lavorativa costituiscono giusta causa di licenziamento disciplinare.