



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84074 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Circ. n. 163
Ascea, 19 agosto 2023
Protocollo come da segnature

All'albo della scuola
Al sito web
Al personale interessato

OGGETTO: Assunzione in servizio personale in ingresso dal 01.09.2023

Al fine di razionalizzare l'accesso agli uffici di segreteria, si comunica al personale che dovrà assumere servizio a decorrere dal 01.09.2023, quanto segue:

- Il personale in ingresso sarà accolto per l'espletamento della presa di servizio secondo il seguente prospetto orario:

QUALIFICA	DALLE ORE	ALLE ORE
Docenti Scuola Infanzia	8,30	9.30
Docenti Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	9,30	10,30

- Il personale dovrà recarsi negli uffici di segreteria, presso il plesso centrale di via Elea in Ascea Marina, munito della seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale o tessera sanitaria;
2. cedolino stipendio recente;
3. copie degli attestati dei corsi sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81) svolti negli ultimi 5 anni;

- **Inoltre gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria, opportunamente compilati, i moduli allegati:**

1. [Dichiarazioni](#)
2. [Presa di servizio - file pdf](#)
3. [Richiesta accredito stipendio](#)

4. [Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 46 DPR 445](#)
5. [Dichiarazione sostitutiva certificazione art. 46 DPR 445 \(Antipedofilia\)](#)
6. [Incarico trattamento dati docente \(in duplice copia\)](#)
7. [Richiesta esercizio libera professione \(se richiesta\)¹. File pdf](#)
8. [Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 \(Allegato A\)](#)
9. [Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022 \(Allegato B\)](#)
10. [Dichiarazione privacy](#)
11. [Dichiarazione presa visione codici disciplinari](#)

• **I docenti neo immessi in ruolo, oltre alla documentazione di cui sopra, dovranno consegnare:**

1. Copia comunicazione USR di individuazione e immissione in ruolo docente per instaurazione contratto a tempo indeterminato con decorrenza 01.09.2023;
2. Copia Titoli di studio in possesso per l'accesso al ruolo.

Si invita il personale a consultare il sito web per eventuali nuove comunicazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

¹ Il docente, all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare entro 30 giorni e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, ovvero, in caso contrario, è tenuto a presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. E' utile ricordare che le violazioni delle regole di incompatibilità dei pubblici dipendenti e/o la mancata comunicazione all'amministrazione di servizio di inizio di altra attività lavorativa costituiscono giusta causa di licenziamento disciplinare.